

**REGULAMIN ZARZĄDU
KŁODZKIEGO KOŁA PTTK Oddziału Ziemi Kłodzkiej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin Zarządu Kłodzkiego Koła PTTK, zwanego dalej Zarządem, opracowany zgodnie z Art. 77 ust. 1 Statutu PTTK określa szczegółowe kompetencje i zadania, zasady zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy Zarządu Kłodzkiego Koła PTTK.

Rozdział II

Skład zarządu i tryb jego pracy

§ 2

1. W skład Zarządu wchodzi co najmniej 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Koła.
2. Zarząd w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa lub wiceprezesów, sekretarza i skarbnika.
3. Nie można łączyć funkcji pełnionej w Zarządzie z funkcjami w Komisji Rewizyjnej Koła, jeśli Walne Zebranie Koła podejmie uchwałę o wyborze Komisji Rewizyjnej.
4. Kadencja Zarządu trwa cztery lata, chyba że uchwałą Walnego Zebrania Koła kadencja została skrócona.
5. Organem wewnętrznym Zarządu może być prezydium, w skład którego wchodzi: prezes, wiceprezesi, sekretarz i skarbnik. Prezydium kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami Zarządu w zakresie ustalonym przez Zarząd Oddziału, w tym m.in. zwołuje i przygotowuje posiedzenia Zarządu oraz przygotowuje materiały na te posiedzenia.
6. Dla wykonania zadań, o których mowa w Regulaminie, Zarząd dokonuje podziału pracy wśród swoich członków. Ustala też terminarz dyżurów poszczególnych członków w lokalu wykorzystywanym do bieżącej działalności Koła.
7. Zarząd Koła ma prawo kooptować nowych członków na zwolnione w okresie kadencji miejsca. Liczba członków dokooptowanych nie może przekraczać 1/3 składu pochodzącego z wyboru

§ 3

1. Zarząd kieruje działalnością Koła w okresie pomiędzy Walnymi Zebraniem i odpowiada za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Koła oraz Zarządem Oddziału PTTK.

2 Zarząd :

- 1.1 zwołuje Walne Zebrania Koła.
 - 1.2 wykonuje uchwały Walnego Zebrania Koła, Zjazdu Oddziału, Walnego Zjazdu PTTK, Władz Naczelnych PTTK i Zarządu Oddziału oraz stwarza warunki dla ich wykonania przez członków Koła - Klubu,
 - 1.3 uchwała roczny plan działania oraz preliminarz budżetowy,
 - 1.4 ustala okresowe , tematyczne plany posiedzeń Zarządu oraz zasady współdziałania z Komisją Rewizyjną, o ile taka została wybrana przez Walne Zebranie Koła,
 - 1.5 składa sprawozdania ze swej działalności Zarządowi Oddziału oraz na Walnym Zebraniu Koła; przyjmuje roczne sprawozdania z wykonania budżetu, zatwierdza roczne sprawozdania finansowe
 - 1.6 zarządza majątkiem własnym i powierzonym oraz funduszami Koła w granicach preliminarza budżetowego, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w PTTK przepisów finansowych,
 - 1.7 organizuje i ułatwia członkom Koła uprawianie turystyki i krajoznawstwa we wszystkich ich formach; powołuje sekcje/ zespoły specjalistyczne dla realizacji tych form,
 - 1.8 utrzymuje więzi z członkami zwyczajnymi PTTK zrzeszonymi w Kole,
 - 1.9 organizuje podstawowe kształcenie członków w zakresie wiedzy i umiejętności turystycznych i krajoznawczych,
 - 1.10 informuje członków o swojej działalności , działalności macierzystego Oddziału PTTK oraz Towarzystwa jako całości,
 - 1.11 współpracuje z kadrą programową zrzeszoną w Kole przy realizacji celów i zadań Koła oraz z kadrą z innych kół i klubów Oddziału,
 - 1.12 współpracuje z Zarządami innych kół – klubów Oddziału,
 - 1.13 występuje za pośrednictwem Zarządu Oddziału do ZG PTTK o wyróżnienia dla wybitnych działaczy Koła PTTK w ramach obowiązującego "Systemu wyróżnień członków i jednostek PTTK";
 - 1.14 wnioskuje do Zarządu Oddziału o skreślenie z ewidencji członków, osoby zalegające z opłacaniem składki członkowskiej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
 - 1.15 prowadzi dokumentację pracy Koła,
 - 1.16 prowadzi dokumentację finansową Koła zgodnie z zasadami ustalonymi przez Zarząd Oddziału w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz obowiązujących w PTTK przepisów finansowych,
 - 1.17 wnioskuje do Zarządu Oddziału o nadanie Kołu nazwy lub imienia patrona oraz o wyrażenie zgody na uczestnictwo koła w pracach innych stowarzyszeń o pokrewnych celach i działalności,
 - 1.18 podejmuje inne działania dla realizacji celów statutowych PTTK, w tym zlecone przez Zarząd Oddziału,
3. Prezes zaznajamia Zarząd z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Koła oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału na najbliższym posiedzeniu, ustosunkowując się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu.

§ 4

Zarząd Koła , z upoważnienia Walnego Zebrania może uchwalać, niezależnie od składki członkowskiej PTTK, wysokość dodatkowych składek, które przeznaczane są w całości na działalność Koła.

§ 5

- 1 Prezydium kieruje działalnością w okresie między posiedzeniami zarządu w zakresie ustalonym przez zarząd.
2. Do zadań prezydium należy :
 - 1.19 zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zarządu,
 - 1.20 przygotowywanie materiałów i dokumentów na posiedzenia Zarządu.,

§ 6

Zarząd realizuje swoje zadania przez :

1. posiedzenia Zarządu i prezydium,
2. działalność członków Zarządu w okresie między posiedzeniami,
3. sekcje/zespoły jako fachowe organy Zarządu.

§ 7

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku. W Kołach , gdzie działa prezydium, posiedzenia Zarządu zwołuje prezydium, a posiedzenia prezydium – prezes Zarządu lub inny upoważniony przez niego członek prezydium,
2. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia Zarządu
3. Głosowania są jawne. Głosowanie tajne może być zarządzane na wniosek każdego członka Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu są protokołowane a podejmowane uchwały podpisywane i ewidencjonowane. Protokoły z posiedzeń i podejmowane uchwały powinny być numerowane.

§ 8

Udział w posiedzeniach i pracach Zarządu oraz realizacja przyjętych przez Zarząd zadań jest statutowym obowiązkiem jego członków.

Rozdział III

Podział zadań pomiędzy członków Zarządu

§ 9

Do najważniejszych zadań członków Zarządu należy:

- 1. prezesa:**

- 1.1 reprezentowanie Koła wobec Komisji Rewizyjnej Koła, władz PTTK i na zewnątrz,
- 1.2 kierowanie działalnością Zarządu Koła; czuwanie nad prawidłową realizacją podejmowanych zadań i uchwał,
- 1.3 ustalanie podziału zadań wśród członków Zarządu Koła ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania więzi między organizacyjnej i z członkami zrzeszonymi w Kole,
- 1.4 zwoływanie i przewodzenie posiedzeniom Zarządu i jego prezydium, ustalanie tematyki posiedzeń i terminów ich odbywania,
- 1.5 podejmowanie decyzji w sprawach nie zastrzeżonych do kompetencji Zarządu,
- 1.6 podpisywanie uchwał Zarządu Koła,
- 1.7 zaznajamianie Zarządu z wystąpieniami Komisji Rewizyjnej Koła oraz Komisji Rewizyjnej Oddziału na najbliższym posiedzeniu i ustosunkowywanie się do nich nie później niż na kolejnym posiedzeniu

2. wiceprezesa (wiceprezesów):

- 2.1. zastępowanie prezesa w czasie jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- 2.2. kierowanie określonymi dziedzinami działalności, powierzonymi przez Zarząd (np. organizacja imprez turystyki kwalifikowanej; sprawy dotyczące krajoznawstwa; sprawami organizacyjnymi i członkowskimi; organizacją szkolenia podstawowego członków, przepływem informacji itp.),
- 2.3. przygotowywanie materiałów na posiedzenie Zarządu i prezydium w dziedzinach powierzonych przez Zarząd,
- 2.4. reprezentowanie Koła wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw.

3. skarbnika:

- 3.1. nadzór nad całokształtem działalności finansowej i majątkiem zarządzanym i powierzonym ,
- 3.2. reprezentowanie Koła w sprawach finansowych wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- 3.3. opracowywanie preliminarzy budżetowych Koła oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 3.4. podpisywanie uchwał Zarządu i jego Prezydium w sprawach finansowych i majątkowych,
- 3.5. zbieranie składek członkowskich i rozliczanie ich z Zarządem Oddziału;
- 3.6. prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat kasowych i bankowych,
- 3.7. regulowanie wszelkich rachunków, zgodnie z uchwałami Zarządu i zatwierdzonym preliminarzem,
- 3.8. podpisywanie wraz z prezesem pism dotyczących spraw finansowych,
- 3.9. nadzorowanie zabezpieczenia majątku , którym zarządza i z którego korzysta Koło – Klub oraz majątku obcego powierzonego Kołu.

4. sekretarza:

- 4.1. reprezentowanie Koła wobec władz PTTK oraz na zewnątrz w zakresie udzielonych pełnomocnictw,
- 4.2. przygotowywanie posiedzeń Zarządu ; współdziałanie w tym zakresie z prezesem i pozostałymi członkami Zarządu,
- 4.3. protokołowanie posiedzeń Zarządu; ewidencjonowanie podejmowanych uchwał; nadzorowanie przy współudziale Prezesa ich realizacji,

- 4.4.przeglądanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej; podpisywanie wraz z prezesem lub wiceprezesem korespondencji wychodzącej,
- 4.5.prowadzenie ewidencji członków zwyczajnych PTTK Koła i jej aktualizowanie;
- 4.6.prowadzenie korespondencji z członkami Koła PTTK,
- 4.7.prowadzenie dokumentacji działalności Koła,
- 4.8.prowadzenie sprawozdawczości Koła , terminowe jej przekazywanie do Zarządu Oddziału.

§ 10

Członek Zarządu ma obowiązek sumiennie wywiązywać się z przyjętych na siebie zadań.

§11

Uchwały Zarządu mogą być uchylone lub ich wykonanie zawieszono przez Zarządu Oddziału w przypadku gdy są sprzeczne z prawem, Statutem PTTK, Statutem Oddziału oraz uchwałami Władz Naczelnych PTTK i Władz Oddziału.

§ 12

- 1 Zarząd może być zawieszony przez Zarząd Oddziału w przypadku:
 - 1.1 zaniechania działalności,
 - 1.2 rażącego lub uporczywego naruszania obowiązków wynikających ze Statutu PTTK, Statutu Oddziału oraz uchwał Władz PTTK i władz Oddziału,
 - 1.3 naruszenia podstawowych zasad gospodarki majątkiem własnym lub powierzonym,
 - 1.4 działania na szkodę PTTK.
2. Uchwała Zarządu Oddziału o zawieszeniu Zarządu Koła może być podjęta po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu i Komisji Rewizyjnej Koła, jeśli taka została wybrana, chyba że nie złożyły one wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
3. Podejmując uchwałę o zawieszeniu Zarządu Koła, Zarząd Oddziału powołuje Tymczasowy Zarząd Koła, którego zadaniem jest usunięcie przyczyn, które spowodowały zawieszenie oraz zwołanie w terminie trzech miesięcy od daty powołania Walnego Zebrania Koła, celem wyboru nowego Zarządu.

Rozdział IV

Symbole i pieczęcie

§ 13

1. Zarząd w działalności Koła używa odznaki organizacyjnej Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego, której opis i wzór określony został w art. 5 pkt. 1 Statutu PTTK.
2. Koło za pośrednictwem Zarządu może używać pieczętki firmowej podłużnej tzw. nagłówkowej w kształcie prostokąta o następującej treści:

Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze

Oddział Ziemi Kłodzkiej

Kłodzkie Koło PTTK

57-300 Kłodzko ul. Wita Stwosza 1, tel./fax 074/8673740

3. Zarząd może używać, zgodnie z obowiązującymi przepisami innych niezbędnych do działalności pieczęci oraz druków wg wzorów zatwierdzonych przez Zarząd Oddziału PTTK na wniosek Zarządu Koła.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Niniejszy Regulamin Zarządu Koła uchwalony został przez Zarząd Oddziału PTTK uchwałą nr 2/2009/2009 z dnia 11.09.2009 r. w oparciu o Wzorcowy Regulamin Zarządu Koła – Klubu uchwalony przez ZG PTTK uchwałą nr 111/XVI/2006 z dnia 1.09.2006 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Interpretacja postanowień Regulaminu Zarządu Koła należy do Zarządu Oddziału PTTK.